



PRAVILA PONAŠANJA RADNIKA U PROSTORU ZDRAVOG GRADA ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

- na posao ne smije dolaziti radnik koji je bolestan ili treba biti u samoizolaciji,
- radnik koji dozna da je imao bilo kakav rizičan kontakt s potencijalno ili dokazano zaraženom osobom virusom COVID-19 dužan je o tome odmah izvijestiti ravnatelja i liječnika te doći na posao tek nakon dozvole zdravstvenih službi;
- prije dolaska na posao radnik je dužan mjeriti kod kuće tjelesnu temperaturu;
- ukoliko je temperatura tijela 37 st. i više ne smije dolaziti na posao nego je dužan javiti se obiteljskom liječniku i ravnatelju te poduzeti od zdravstvenih službi propisane mjere;
- svi radnici ustanove dolaze na posao u svoju smjenu i rade u svom radnom prostoru (svaki radnik je sam u svom prostoru odnosno s klijentom);
- prostor održava služba za čišćenje i svi zaposlenici/suradnici ustanove,
- služba za čišćenje čisti i dezinficira prostor 1 x dnevno (čitav prostor);
- radnici ustanove čiste samostalno najčešće korištene površine koje se često dodiruju (kvake, rukohvate, sklopke..) 2 x dnevno (u 7h prva smjena, u 12,00 sati druga smjena) te ovlažuju ulazni tepih dezinficijensom;
- svaki radnik u svom prostoru održava radne površine (tastaturu, stol, stolice, pribor za rad i druge površine koje se često dodiruju ili ih je dodirivao klijent);
- između smjena u prostoru je pauza za provjetravanje čitavog prostora i dezinficiranje kvaka , površina, prekidača (odrađuju radnici koji dolaze u 2. smjenu uz pomoć ostalih ako su slobodni);

-pri svakom ulasku u prostor radnik je dužan obrisati noge u navlaženi tepih sa dezinficijensom te dezinficirati ruke na ulazu;

-svaki radnik na svom radnom stolu ima vlastitu bočicu sa dezinficijensom za ruke, na raspolaganju su mu i dezinficijensi za površine koje osigurava ustanova;

-radnik nije obavezan nositi masku i rukavice u prostoru ali ih ustanova osigurava te ih radnik po vlastitoj procjeni u svakom trenutku može osobno koristiti, ponuditi klijentu ako procjenjuje da pripada rizičnoj skupini po bilo kojem kriteriju (starija osoba, ovisnici apstinenti u tretmanu, trudnice...) ili izričito tražiti od klijenta da isto koristi ako procijeni da je to važno;

-svaki kontakt sa korisnikom/klijentom u ustanovi mora biti unaprijed dogovoren sa zaposlenicima ustanove (ili direktno sa nutricionistima ZZJZ IŽ-vanjskim suradnicima);

-korisnici koji dolaze u dogovoreno vrijeme zvone na ulaznim vratima ustanove, potom im vrata otvara neki od slobodnih radnika ustanove odnosno najčešće sam terapeut koji će osobu primiti;

-radnik može udaljiti osobu/korisnika iz prostora ustanove ako u razgovoru ili iz ponašanja korisnika utvrdi da je to opravdano i zaštitno za sve radnike ustanove i njega osobno (o tome se pisanim putem očituje ravnatelju), a u odnosu na neodgovornog korisnika se poduzimaju raspoložive pravne mjere;

-zaposlenici koji će primati stranke/klijente dužni su skloniti papire i nepotrebne stvari sa stolova za kojima će sjediti s korisnicima,

-prostor se do daljnjeg provjetrava prirodnim putem (prozračivanjem) , a ne klima uređajima;

-svi zaposlenici pružaju usluge informiranja korisnika, psiholozi provode savjetovanja indirektnim putem kad god to mogu (mail, telefon, skajp, fejs);

-svaki terapeut naručuje klijente u direktni kontakt prema procjeni i kriterijima ustanove te sukladno odlukama relevantnih institucija RH;

-svi radnici informiraju korisnike o obvezi popunjavanja IZJAVE o osobnoj odgovornosti u pridržavanju mjera za suzbijanje širenja virusa COVID-19 (pri

prvom dolasku korisnik ispunjava i potpisuje izjavu, a istu potpisuje i pri svakom idućem dolasku na zakazani termin čime potvrđuje vjerodostojnost podataka u izjavi);

-razmak između termina/klijenata je 30' zbog provjetravanja i dezinfekcije prostora (površina) odnosno najmanje 45' između grupa, dezinfekciju površina i predmeta te provjetravanje vlastitog prostora obavlja radnik;

-u radu s klijentima radnici su se dužni pridržavati razmaka od 2m distance te po potrebi o istom upozoravati klijente;

-u ustanovi se radi samo sa manjim grupama (prioritetne grupe i teškoće) do max. 10 korisnika i samo u velikom centralnom prostoru u kojemu se može držati razmak uz otvorenu staklenu stijenu i koji se prostor može prozračivati;

-svaki radnik /vanjski suradnik koji je u kontaktu s klijentom prije njegova ulaska u prostor dužan ga je informirati o pravilima ponašanja u ustanovi;

-osoba u savjetovalište dolazi bez pratnje da se izbjegne zadržavanje više ljudi u prostoru (osim ako prati maloljetno dijete ili osobu s invaliditetom kojoj je ograničeno samostalno kretanje),

-radnici/vanjski suradnici su dužni upozoriti pratitelje i sve korisnike da se ne grupiraju u prostoru čekaonice te da poštuju razmak od 2 m u odnosu na drugu osobu ako se nađe u istom prostoru čekaonice;

-u prostorima se do daljnjeg ne izlažu letci, časopisi i uklanjaju se sve suvišne stvari koje nisu neophodne za rad zbog lakšeg održavanja prostora;

-u prostoru ustanove se do daljnjeg ne održavaju javna predavanja, konferencije, sastanci proširenog tima, a u slučaju potrebe sastanci se održavaju elektronskim putem;

-sve potencijalne dostave u prostor obavljaju se ispred ulaznih vrata na otvorenom;

-osim ovih propisanih uputa u ustanovi, Zdravi grad Poreč se rukovodi uputama i odlukama Osnivača, ZZJZ IŽ i HZZJZ , resornog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Hrvatskog društva za medicinu rada , Hrvatske udruge poslodavaca, Hrvatske psihološke komore te po potrebi drugih relevantnih organizacija.

Zdravi grad Poreč / svibanj 2020./